



Die Propstei Wislikofen ist ein bekanntes Seminarhotel und Bildungshaus in der Gemeinde Zurzach. Eigentümer ist die Röm.-kath. Landeskirche des Kantons Aargau. Wir verfügen über 9 Tagungsräume und 45 Hotelzimmer und bieten als Bildungshaus eine Vielfalt an Kursen und Weiterbildungen für Erwachsene an. Zudem ist die Propstei Wislikofen ein beliebtes Seminarhotel mit zeitgemässer Seminarinfrastruktur und guter Küche.

Wir suchen ab **01.03.2026** oder nach Vereinbarung:

Co-Leitung Propstei Küche 60%

Zum Aufgabengebiet gehören folgende Tätigkeiten:

- Erstellen und planen des Speiseangebotes (Frischküche, Seminargäste kein à la carte)
- Diverse administrative Tätigkeiten in der Küche
- Angebotskalkulation, Menü- und Bankettplanung
- Bestellwesen, vierteljährliche Inventur und Controlling (HACCP) für den Küchenbereich
- Monatliche Personaleinsatzplanung (2 Mitarbeitende) mittels MIRUS
- Teilnahme am wöchentlichen Kadermeeting
- Richten des täglichen Mise-en-place, selbstständiges Arbeiten (warme/kalte Küche); Produktion und Fertigung von Speisen, inklusive Reinigungsarbeiten
- Unterstützung bei der Umsetzung von einer Produktlinie für unseren Propstei-Laden mit Produkten aus dem Kräutergarten und der Propstei Küche

So stellen wir uns Ihr Profil vor:

- Abgeschlossene Kochlehre mit mehrjähriger Berufs- und Führungserfahrung
- Sattelfest in der Diätküche (Intoleranzen, Unverträglichkeiten)
- Aufmerksame, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit, welche sich in einem familiären Betrieb wohlfühlt und sich mit einer gesunden, echten und nachhaltigen Küche identifizieren kann
- Service- sowie Dienstleistungsorientiertes Handeln und Denken, kann mitanpacken
- Hohe Sozialkompetenz, unternehmerisches Denken und Eigeninitiative
- Zuverlässige, flexible und selbstständige Arbeitsweise, Freude an Innovationen
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Wiedereinsteiger:innen herzlich willkommen

Wir bieten

- Ein motiviertes und hilfsbereites, eingespieltes Gastroteam, welches Sie in Ihrer Funktion bestens unterstützt und sich über Ihre administrativen und organisatorischen Fähigkeiten freut.
- Einen sehr idyllischen Arbeitsplatz, Klostergarten, helle Küche mit Tageslicht
- Freiraum für eigene Ideen
- Arbeitszeiten und Arbeitstage nach Absprache / 25.2 Stunden Woche bei 60% gemäss L-GAV (42 Stundenwoche Vollzeit); 5 Wochen Ferien davon 2 Wochen Betriebsferien im Juli und 1 Woche über die Weihnachtstage

Interessiert?

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Marianne Beeler, Hoteldirektion Propstei Wislikofen, zur Verfügung/ G: 056 201 40 40 / M: 079 862 64 13 / Impressionen: www.propstei.ch.

Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte an: direktion@propstei.ch / Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!